

提出書類チェックリスト

業者名			
提出者名		連絡先電話番号	

受付番号

番号	必 要 書 類	法人	個人	チェック欄
1	一般競争入札(指名競争入札)参加資格申請書 (法人番号は国税庁のHPで調べてください。営業品目等は必ず記載要領をご覧ください。)	○	○	
2	経歴書	○	○	
3	登記事項証明書(写し可)	○		
4	営業証明書(写し可)		○	
5	印鑑証明書(写し可)	○	○	
6	身分証明書(写し可)		○	
7	登記されていないことの証明書(写し可)		○	
8	損益計算書・貸借対照表(直前2年の各事業年度)	○	○	
9	都道府県税の納税証明書(写し可)	○	○	
	課税標準の分割に関する明細書(写し) (該当する場合のみ)	○	○	
10	消費税・地方消費税の納税証明書(写し可) (個人ーその3の2、法人ーその3の3) (もしくは国税庁ホームページ上の「納税証明書確認サイト」で確認可能な 電子申請証明書(QRコード付))	○	○	
11	営業に関する許可、認可等の証明書	○	○	
	「O2清掃・設備の保守に登録をされる方へ」	○	○	
	プライバシーマークの写し	○	○	
	ISO認証の写し	○	○	
12	委任状 (役職の記載をお願いします。)	○	○	
13	誓約書 (役職の記載及び代表者氏名にふりがなをお願いします。)	○	○	

受付印

備考

※電子申請で提出済みの書類についてはチェック欄に電子申請と記載し、
郵送・持参による書類についてはチェック欄に✓をつけてください。